



PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE GAL "SEGARCEA"



1. DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Beneficiar – organizatie publica sau privata care preia responsabilitatea realizarii unui proiect si care pentru care a fost emisa o Decizie de finantare de catre AFIR/care a incheiat un Contract de finantare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finantare – document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contract/ Decizie de Finantare – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, in calitate de Autoritate Contractanta si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020; Conformitate- etapa de verificare a proiectului ce constă în verificarea corectitudinii întocmirii cererii de finantare, existentei tuturor documentelor mentionate si ca acestea indeplinesc conditiile cerute

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin Masurile din FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Actiune Locala (GAL) – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Masura – defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare;

Sesiune de depunere – perioada calendaristica in cadrul careia GAL SEGARCEApoate primi proiecte din partea potentialilor beneficiari;

Sesiune de selectie – lucrarile Comitetului de Selectie si ale Comisiei de Contestatii, concretizate in decizia finala de finantare;

Solicitant – reprezinta o persoana juridica/persoana fizica autorizata care este eligibila (care indeplineste toate conditiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a incheiat inca un Contract de finantare/Decizie de finantare cu AFIR;

Strategie de Dezvoltare Locala - Document ce trebuie transmis de potentialele GAL-uri catre Autoritatea de Management si care va sta la baza selectiei acestora. Prin acest document se stabilesc activitatile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunitatilor rurale si masurile specifice zonei LEADER.

1.2 Abrevieri

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala, este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

DGDR- AM PNDR – Directia Generala Dezvoltare Rurala - Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala;

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

CRFIR – Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale; OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale; GAL – Grup de Actiune Locala;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locala.

2. PREVEDERI GENERALE

Pentru toate proiectele depuse la nivelul GAL "SEGARCEA", evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează prin evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Scopul Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor este de a furniza personalului GAL cu atribuții specifice în gestionarea proiectelor, mijloacele necesare pentru implementarea eficientă a Strategiei de Dezvoltare Locală.

În cadrul Procedurii se descrie procedura de lucru a GAL SEGARCEA privind repartizarea atribuțiilor și responsabilităților între persoanele și organismele implicate, formularele și documentele utilizate, precum și termenele care trebuie respectate.

De asemenea, prin Procedura de evaluare și selecție se stabilește o metodologie unitară de selecție a cererilor de finanțare depuse la GAL, fluxul de documente și formulare utilizate în procesul de verificare și selecție a proiectelor. Procedura urmărește modul de realizare a activității de selecție a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL până la selecția acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR.

Procedura de evaluare și selecție prezintă atribuțiile personalului GAL implicat în efectuarea activităților de evaluare-selecție a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Contestatii.

În cadrul procedurii, GAL SEGARCEA desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității administrative, eligibilității și criteriilor de selecție a cererilor de finanțare.

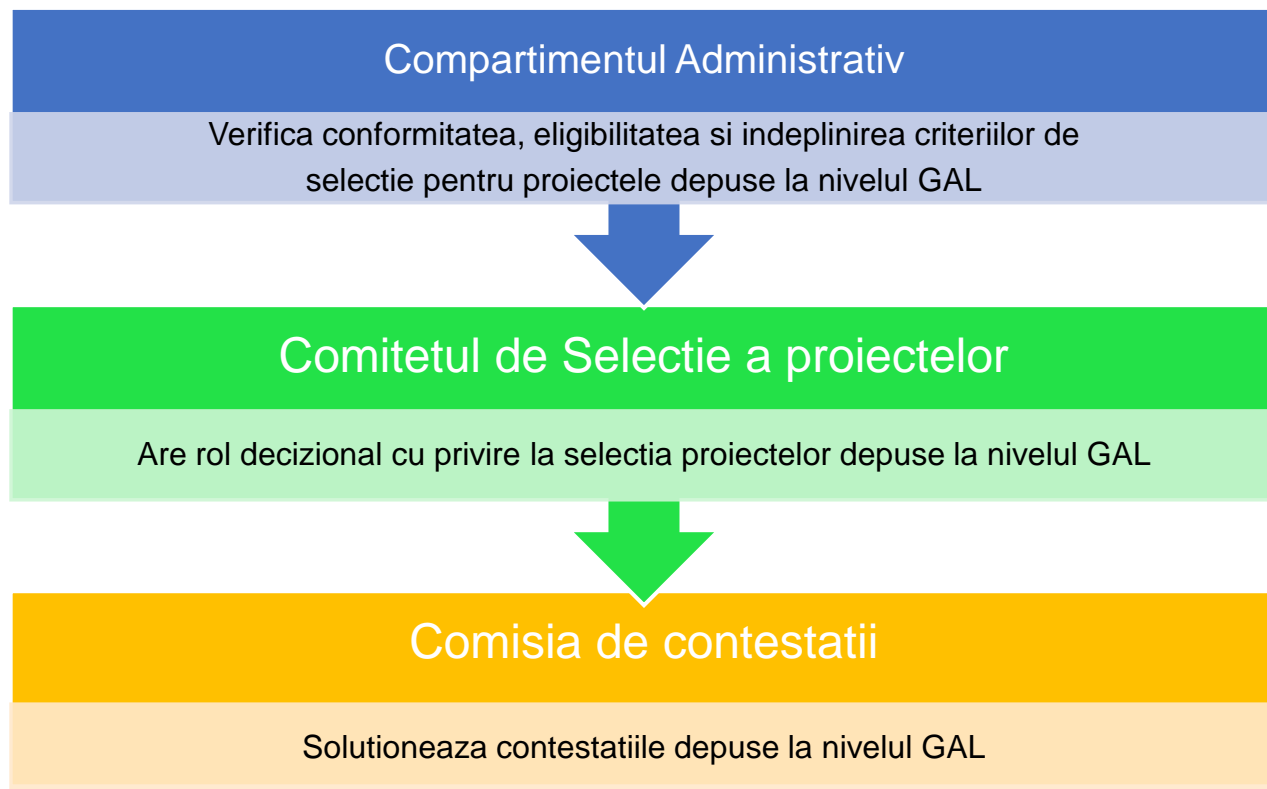
Formularele specifice măsurilor finanțate de GAL SEGARCEA se găsesc pe site-ul GAL SEGARCEA. (www.segarcea.ro).

Prezentul Manualul de evaluare și selecție se aplică tuturor măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL SEGARCEA.

NOTA! Toată corespondența purtată cu beneficiarii se întocmește în două exemplare originale, care vor fi stampilate și semnate și vor avea același număr de înregistrare.

IMPORTANT! Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsură 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

3. PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE SI SELECTIE LA NIVEL DE GAL



Compartimentul Administrativ

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL, respectiv verificarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie va fi realizata la nivelul Compartimentului Administrativ.

Expertii evaluatori vor verifica conformitatea proiectului si respectarea criteriilor de eligibilitate si, ulterior, pentru proiectele conforme si eligibile, acestia vor completa fisa de verificare a criteriilor de selectie.

Compartimentul administrativ al GAL va asigura, de asemenea, suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finantare privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Comitetul de Selectie a proiectelor

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL implica Compartimentul Administrativ, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestatii.

Primirea, înregistrarea, verificarea conformității și eligibilității, verificarea criteriilor de selecție se realizează conform Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor a GAL. Compartimentul Administrativ verifica, pentru proiectele depuse la GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse, prin membrii stabiliți de catre organele de conducere ale GAL. Astfel, Comitetul de Selectie are minim 7 membri GAL, insa nici partenerii publici, nici un singur grup de

interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privați și societatea civilă (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri. Fiecarui membru ii va fi stabilit un supleant.

| PARTENERI PUBLICI 42,86% | | |
|---|----------------------|-------------------------|
| Partener | Functia in CS | Tip /Observatii |
| Comuna Tuglui | Membru | ADMIN / Rural |
| Comuna Cerat | Membru | ADMIN / Rural |
| Comuna Dranic | Membru | ADMIN / Rural |
| PARTENERI PRIVATI 14,28% | | |
| Partener | Functia in CS | Tip /Observatii |
| S.C. Euromedianews Management S.R.L. | Membru | SRL / Rural |
| SOCIETATE CIVILĂ 42,86% | | |
| Partener | Functia in CS | Tip /Observatii |
| Parohia Tuglui | Membru | UNITATE DE CULT / Rural |
| Asociatia Europa Noastra | Presedinte | ONG/ Rural |
| Asociatia Pro Civica Oltenia | Vicepresedinte | ONG/ Rural |
| PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%) | | |
| Partener | Functia in CS | Tip /Observatii |
| nu este cazul | | |

Dacă un proiect aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor

Comisia de Solutionare a Contestatiilor este numita si aprobata de catre Consiliul Director si isi desfasoara activitatea conform Regulamentului de Organizare si Functionare aprobat.

Aceasta Comisie are obligatia de a analiza contestatiile primite si va analiza doar proiectele care fac obiectul contestatiilor.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor este compusa din membri care sunt diferiti fata de cei care compun Comitetul de Selectie. Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completand aceeasi declaratie ca si membrii Comitetului de Selectie.

Mentiuni cu privire la membrii tuturor organelor de evaluare si selectie ale GAL.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitarea a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale”.

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Dacă proiectul depus pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestare sau unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau unei entități juridice în care aceasta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu va avea drept de vot, neavând dreptul de a participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/contestare în cauză.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- i. Numele și prenumele declarantului;
- ii. Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- iii. Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- iv. Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- v. Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă
- vi. cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze directorul executiv GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile depuse de către participanții la procedura de selecție a proiectelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării, care au considerat că le-au fost lezate drepturile, vor fi soluționate de către comisia de contestații, formată din reprezentanți ai Grupului de Acțiune Locală și din experți externi, după caz. Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a contestațiilor, cu posibilitatea extinderii perioadei, dacă este cazul. Comisia de contestații va analiza toate aspectele menționate de contestatari, după care va întocmi un raport în care se va detalia decizia luată. Deciziile de admitere a contestațiilor privind eligibilitatea vor fi comunicate responsabililor tehnici și comitetului de selecție a proiectelor în vederea reevaluării și acordării punctajului în termen de 5 zile lucrătoare. Rezultatul

reevaluării va fi comunicat Comisiei de Contestații pentru a adopta decizia finală cu privire la punctajul proiectului. Raportul va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comisiei de Contestații.

4. DERULAREA PROCESULUI DE SELECTIE LA NIVELUL GRUPURILOR DE ACTIUNE LOCALA

4.1 Lansarea sesiunii de primire a cererilor de finantare de catre GAL si depunerea proiectelor la GAL

Apelurile se adreseaza solicitantilor eligibili, care sunt interesati de elaborarea si implementarea unor proiecte care raspund obiectivelor si prioritatilor din SDL.

GAL are obligatia de a elabora un Calendar estimativ al lansarii masurilor prevazute in SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucratoare inaintea inceperii sesiunii, putand fi modificate datele de lansare a sesiunilor si alocarile, in sensul cresterii sau diminuarii acestora. Pentru asigurarea transparentei, Calendarul estimativ si Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL si afisate, cel puțin, la sediile primariilor partenere GAL.

In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL SEGARCEA lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie. Acestea vor fi publicate/afisate:

1. pe site-ul propriu (varianta detaliata);
2. la sediul GAL (varianta detaliata, pe suport tiparit);
3. la sediile primariilor partenere GAL (varianta simplificata);
4. prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/nationale (varianta simplificata), dupa caz.

Atentie! Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora. Inainte de lansarea apelului de selectie, acesta trebuie sa fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigura de corectitudinea informatiilor continute in apel, informatii care trebuie sa fie in concordanta cu Strategia de Dezvoltare Locala aprobata si prevederile fisei masurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de catre GAL pentru masura respectiva.

Apelul de selectie se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai in situatia in care acest apel de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe masura respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocarii financiare, fiind astfel respectat principiul transparentei.

Data lansarii apelului de selectie este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile de selectie pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, in conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anuntul privind prelungirea trebuie sa se faca numai in timpul sesiunii in derulare, nu mai tarziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci cand se prelungeste apelul de selectie, valoarea maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect nu poate fi modificata (in sensul cresterii/diminuarii).

De asemenea, nu este permisa nicio alta modificare in continutul apelului de selectie pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalitatii de sanse intre solicitanti.

Varianta detaliata a apelului de selectie trebuie sa contina minimum urmatoarele informatii:

- ✓ Data lansarii apelului de selectie;
- ✓ Data limita de depunere a proiectelor;
- ✓ Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele;
- ✓ Fondul disponibil – alocat in acea sesiune, cu urmatoarele precizari:
 - Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect;
 - Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 de euro/proiect si va respecta quantumul maxim prevazut in fisa tehnica a masurii din SDL, daca acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - Intensitatea sprijinului nu poate depasi intensitatea aprobata de catre DGDR AM PNDR pentru masura in cauza, prin aprobarea SDL.
- ✓ Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l folosesca solicitantii (versiune editabila);
- ✓ Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de catre GAL pentru masura respectiva. Se vor mentiona si documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie;
- ✓ Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- ✓ Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL;
- ✓ Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecarui criteriu de selectie se stabilesc cu aprobarea Adunarii Generale a Asociatilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- ✓ Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie Intermediar/ Final);
- ✓ Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate;
- ✓ Alte informatii pe care GAL le considera relevante (ex.: detalii despre monitorizarea platilor).

Aceste informatii vor fi prezentate de catre GAL in apelurile de selectie – varianta detaliata, publicata pe pagina de internet a GAL-ului si disponibila pe suport tiparit la sediul GAL.

Solicitantul va studia pagina web a GAL si va verifica daca exista apeluri de selectie deschise.

In aceasta etapa, echipa tehnica a GAL SEGARCEA va furniza solicitantului informatii necesare astfel incat:

- Solicitantul sa poata identifica linia de finantare pe care se incadreaza in vederea depunerii unui proiect la nivel de GAL;
- Solicitantul sa poata decide cand va prezenta un proiect la nivel de GAL.

Solicitantul va intocmi proiectul, cu studierea tuturor materialelor publicate pe site GAL si, totodata, cu respectarea indicatiilor si recomandarilor GAL. Ghidul solicitantului, care sta la baza

completarii Cererii de finantare este disponibil in mod gratuit la sediul GAL SEGARCEA, precum si pe site-ul GAL.

Pe baza informatiilor din Ghid, solicitantul intocmeste Cererea de finantare: formularul de cerere de finantare si anexele administrative si tehnice cerute prin acest formular.

Atentie! Cererile de finantare utilizate de solicitanti vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului de selectie.

Cererea de Finantare se va redacta pe calculator, in limba romana si trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finantare vor fi cele precizate in modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de catre solicitant (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca. Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul Solicitatului apartine solicitantului.

In faza de intocmire a proiectului, echipa tehnica a GAL SEGARCEA va raspunde la solicitarile de clarificari primite, insa aceasta nu va participa alaturi de solicitant la intocmirea proiectului. Prin urmare, la cerere, GAL SEGARCEA va furniza informatii suplimentare cu privire la acele prevederi din ghiduri care ii sunt neclare solicitantului. Echipa tehnica a GAL nu va acorda consultanta beneficiarului cu scopul realizarii proiectului.

Odata finalizata cererea de finantare impreuna cu documentele atasate, se constituie in „dosarul cererii de finantare”. Acesta se multiplica de catre solicitant in 2 exemplare pe suport de hartie si doua exemplare in copie electronica (prin scanare).

Aceste documente sunt depuse la GAL SEGARCEA personal de catre reprezentantul legal, asa cum este precizat in formularul Cerere de finantare sau de un imputernicit, prin procura legalizata (in original) a reprezentantului legal, inaintea datei care figureaza in cererea de proiecte. Solicitantul se va asigura ca dosarul cererii de finantare este complet la momentul depunerii.

In orice moment al evaluarii proiectului, solicitantul poate decide retragerea cererii de finantare depuse. Pentru retragerea cererii de finantare acesta depune la secretariatul GAL, formularul “CERERE DE

RENUNTARE LA CEREREA DE FINANTARE”, anexa la prezenta procedura, completat ce va fi inaintat directorului executiv GAL spre aprobare. Dupa aprobarea cererii de renuntare, exemplarul “original” se restituie solicitantului pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti. Exemplarul copie al Cererii de finantare retrase va ramane la GAL, pentru eventuale verificari ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, eventuale contestatii etc.).

4.2 Primirea cererii de finantare

Solicitantul va depune proiectul la sediul GAL SEGARCEA de la Comuna Podari, str. Dunarii Nr. 37, judetul Dolj, de luni pana vineri, in intervalul orar 9.00 - 14.00, in perioada de valabilitate a sesiunii de proiecte.

Solicitantul va depune Cererea de Finantare cu anexele tehnice si administrative atasate in doua exemplare pe suport de hartie si doua exemplare in copie electronica (prin scanare insotite de cererea de finantare in format editabil).

Responsabilul din cadrul GAL-ului inregistreaza cererea de finantare in Registrul de Intrari/iesiri, aplica un numar de inregistrare pe prima pagina a proiectului, iar solicitantul primeste un bon cu acest numar de inregistrare. Numarul de inregistrare va fi alocat in ordinea depunerii proiectelor. Numarul de inregistrare alocat este diferit de numarul de inregistrare atribuit cererii de finantare, acesta din urma completandu-se la nivelul structurilor AFIR.

Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL SEGARCEA dupa evaluarea conformitatii pentru a fi instiintat daca cererea de finantare este conforma sau i se explica cauzele neconformitatii.

In cazul in care solicitantul nu accepta sa depuna si documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificarii conformitatii, in prezenta solicitantului.

In ziua primirii dosarului cererii de finantare la GAL, Directorul executiv al GAL repartizeaza dosarul unui expert evaluator GAL pe baza criteriului de repartizare uniforma din punct de vedere al numarului de cereri. Expertul caruia i-a fost repartizata cererea de finantare infiinteaza dosarul administrativ. Dosarul va avea acelasi numar cu numarul de inregistrare al cererii de finantare, o coperta si un opis.

4.3 Verificarea conformitatii administrative a Dosarului Cererii de Finantare

Verificarea conformitatii proiectului se realizeaza la nivelul GAL SEGARCEA utilizand formularul „Fisa de verificare a conformitatii proiectului” aferent fiecărei masuri din SDL si anexa la Ghidul Solicitantului.

Termenul de emitere a formularului „Fisa de verificare a conformitatii proiectului” este de 3 (trei) zile lucratoare de la primirea cererii de finantare.

Cererile de finantare pentru care concluzia verificarii a fost “neconform”, se returneaza solicitantului (1 exemplar original, copia ramane in arhiva GAL). In acest caz proiectul poate fi redepus, cu documentatia pentru care a fost declarat neconform refacuta, o singura data in cadrul aceleiasi apel de

selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

4.4 Verificarea eligibilității

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- ✓ acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- ✓ acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului pret-calitate și al rentabilității.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Localizarea proiectului/ investitia, respectiv toate cheltuielile aferente implementarii proiectelor trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL.

Pentru proiectele de investitii/cu sprijin forfetar, in cazul in care proiectul este amplasat atat pe teritoriul GAL, cat si in zona adiacenta acestuia, finantarea proiectului este eligibila cu respectarea urmatoarelor conditii: solicitantul sa aiba sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL si ponderea cea mai mare a exploatarei agricole (suprafata agricola/numarul de animale) sa se afle pe teritoriul GAL.

In cazul sectorului pomicol, vor fi luate in considerare pentru sprijin speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa STP). Nu se supun zonarii din Anexa STP culturile de capsuni in sere si solarii si pepenierile. Se accepta finantarea altor specii, care nu sunt cuprinse in Anexa STP, in baza unei analize locale a unui institut certificat, care sa ateste potentialul speciei respective intr-o anumita zona.

Pentru toate proiectele depuse GAL se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (in functie de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR, inclusiv, dupa caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala" care se aproba prin ordin al Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.

Un solicitant/beneficiar, dupa caz, poate obtine finantare nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru masuri/sub-masuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) respectarea conditiilor de eligibilitate ale acestuia si a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, dupa caz;
- b) nu sunt create conditiile pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, in sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 si (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, in orice etapa de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinantarii private a investitiei, prin extras de cont si/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului in care se vireaza/depune minimum 50% din suma reprezentand cofinantarea privata, disponibilul din acest cont fiind destinat platilor efectuate de solicitant in vederea implementarii proiectului.

Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plata. La depunerea urmatoarelor cereri de plata, conditia prezentarii extrasului de cont, in vederea verificarii operatiunilor intreprinse, nu se mai aplica.

Evaluarea proiectelor se efectueaza fara obligativitatea prezentarii documentului care atesta evaluarea impactului preconizat asupra mediului si/sau de evaluare adecvata, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru verificarea eligibilitatii, expertul GAL va utiliza formularul „Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului”, aferent fiecărei măsuri din SDL și anexa la Ghidul Solicitantului.

Nota! Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Pentru proiectele de investiții/srijin forfetar, experții GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, dacă se consideră necesar. Scopul acestora este asigurarea ca datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „Fisa de verificare în teren” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La Raportul asupra verificării pe teren se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

Expertul evaluator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilitatii, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Solicitarile de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul evaluator 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul evaluator 2 (4 ochi), acestea se mediază de către Directorul executiv GAL, decizia să fie finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului „Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului”.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de

ambele parti. Acestea pot fi corectate/completate si redepuse de catre solicitanti la GAL, in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL pentru aceeasi masura. Cererile de finantare refacute vor intra din nou intr-un proces de evaluare si selectie la GAL. Exemplarul original al Cererii de finantare declarata neeligibila va ramane la GAL, pentru eventuale verificari ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, eventuale contestatii etc.).

4.5 Verificarea criteriilor de selectie

Principiile de selectie vor fi preluate din fisa tehnica a masurii din SDL aprobata de catre DGDR AM PNDR. Pe baza acestora, in cadrul ghidurilor solicitantului vor fi formulate criteriile de selectie adecvate si punctajul aferent fiecarui criteriu.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare se stabilesc de catre GAL, conform importantei lor, permitand ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare.

In functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie pentru toate Cererile de finantare eligibile prin acordarea unui numar de puncte si se calculeaza scorul atribuit fiecarui proiect.

GAL va specifica clar criteriile de selectie si punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu in parte. GAL va stabili un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obtinut pentru ca un proiect sa fie selectat.

Pentru proiectele declarate eligibile, verificarea criteriilor de selectie a proiectului se realizeaza la nivelul GAL conform formularului „Fisa de verificare a criteriilor de selectie a proiectului” aferent fiecarei masuri din SDL si anexa la Ghidul Solicitantului.

GAL poate sa solicite beneficiarului clarificari referitoare la indeplinirea criteriilor de selectie, daca este cazul. Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. Clarificarile admise de GAL vor face parte integranta din Cererea de finantare si vor fi luate in considerare si de expertii AFIR, in cazul in care proiectul va fi selectat.

4.6 Aspecte generale referitoare la evaluarea proiectelor

Perioada de evaluare a proiectelor este de maxim 45 zile lucratoare, calculate incepand cu prima zi de dupa finalizarea apelului de primire proiecte.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

Codificarea specifica a Cererii de Finantare nu intra in atributiile GAL.

Fisele de verificare ale conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie trebuie sa fie datate si sa prezinte numele si semnatura a doi angajati GAL implicati in procesul de evaluare a proiectelor.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de catre doi experti evaluatori angajati in cadrul GAL. In situatia in care GAL este beneficiar (al unor operatiuni ce vizeaza infrastructura sociala), verificarea se va realiza de catre expertii entitatii catre care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

5. RAPORTUL DE SELECTIE INTERMEDIAR

Raportul de selectie intermediar consta in selectia proiectelor aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca in momentul elaborarii raportului de evaluare sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, UAT-urile reprezentand mai putin de 25%.

Pentru realizarea selectiei intermediare a proiectelor se analizeaza daca valoarea publica, exprimata in euro, a proiectelor eligibile ce intrunesc pragul minim, este situata sub sau peste valoarea totala alocata unei masuri in cadrul sesiunii de depunere.

Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim, se situeaza sub valoarea totala alocata unei masuri in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent acestor masuri.

Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim se situeaza peste valoarea totala alocata unei masuri in cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selectie analizeaza listele proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim, iar Selectia se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in functie de prevederile stipulate in Ghidul Solicitantului pentru fiecare masura in parte.

Proiectele al caror punctaj, in urma evaluarii GAL, scade sub pragul minim de selectie impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

Dupa incheierea procesului de selectie intermediara si dupa caz, a celei de departajare, Comitetul de Selectie a Proiectelor va emite un Raport de Selectie Intermediar, in care vor fi inscise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Raportul de Selectie Intermediar va fi semnat de toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie a Proiectelor si de catre reprezentantul legal/ presedintele GAL. In cazul in care, conform prevederilor statutare, este mandatata o alta persoana (diferita de reprezentantul legal) din partea oricarei entitati

juridice participante la procesul de selectie (inclusiv GAL) sa avizeze Raportul de Selectie Intermediar, la dosarul administrativ al GAL trebuie atasat documentul prin care aceasta persoana este mandata in acest sens.

GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selectie Intermediar.

In baza acestuia, GAL va transmite rezultatele evaluarii catre solicitanti. Solicitantii ale caror cereri de finantare au fost selectate/ neselectate vor fi notificati de catre GAL privind rezultatul verificarii cererilor de finantare.

Notificarile vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitantilor. Notificarile transmise solicitantilor trebuie sa contina motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie – precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

Fiecare solicitant nemulțumit de procesul de evaluare poate depune contestatie in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii.

In cazul in care proiectele conforme si eligibile depuse in cadrul apelului de proiecte se incadreaza in bugetul total alocat pe sesiune, in cadrul aceleasi intalniri a Comitetului de Selectie a proiectelor se va intocmi atat Raportul de Selectie Intermediar, cat si Raportului de Selectie Final, fara a mai fi necesara transmiterea notificarilor solicitantilor privind rezultatul evaluarii asa cum a fost detaliat mai sus.

Pentru emiterea Raportului de Selectie Final vor fi urmati pasii descrisi in ***cadrul Sectiunii 7. “Selectia proiectelor”***.

6. SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL EVALUARII PROIECTELOR

Solicitantii ale caror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile si neselectate, pot depune contestatii la sediul GAL in 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii aferente raportului de selectie intermediar (data luarii la cunostinta de catre solicitant).

Un solicitant poate depune o singura contestatie aferenta unui proiect. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selectie, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarata eligibila/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestatiile, semnate de reprezentantul legal al solicitantului, **vor fi depuse la secretariatul GAL, personal**. Constestatiile depuse sub alte forme decat cele prezentate anterior nu vor fi luate in considerare.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Solutionare a Contestatiilor infiintata la nivelul GAL in acest sens, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din Comitetul de Evaluare a Proiectelor.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor este convocata la propunerea directorului executiv GAL, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la primirea situatiei privind contestatiile depuse. Expertii GAL vor pune la dispozitia Comisiei toate documentele necesare in vederea reevaluarii proiectelor contestate.

In situatia in care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate si care necesita o opinie de specialitate care excede sfera de competenta a membrilor Comisiei, se poate solicita in scris punctul de vedere al unui expert cooptat, acesta avand un rol consultativ.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor va analiza doar proiectele care au facut obiectul contestatiilor. Procedura de evaluare va fi aceeaasi care a stat la baza evaluarii si scorarii proiectului, respectiv de catre Comitetul de Selectie. Termenul de evaluare a tuturor contestatiilor depuse este de **maxim 30 zile** de la depunerea contestatiei/inregistrarea ei la GAL si include notificarea solicitantului.

In urma solutionarii eventualelor contestatii, Comisia de Solutionare a Contestatiilor va elabora un Raport de Contestatii, care va fi semnat de catre toti membrii Comisiei si va fi inaintat Comitetului de Selectie si directorului executiv GAL pentru a fi postat pe website cel tarziu in ziua imediat urmatoare aprobarii si transmiterii lui. Dupa aparitia raportului de solutionare a contestatiilor pe site-ul GAL, solutia ramane definitiva.

GAL este responsabil cu ducerea la indeplinire a prevederilor Raportului de Contestatii si de notificarea solicitantilor in termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/posta/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestatia depusa si o copie a Raportului de contestatii.

Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor comunica directorului executiv GAL, in format electronic si pe suport de hartie, documentele necesare pentru completarea dosarelor administrative ale proiectelor, respectiv: copie a Raportului de contestatii, copie a Minutei semnate de Comisia de contestatii, copii dupa alte documente intocmite de Comisie, dupa caz.

Daca pe parcursul desfasurarii procesului de evaluare, precum si de solutionare a contestatiilor, se constata greseli de orice natura, GAL SEGARCEA are obligatia de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile si motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza si eventual dispune masurile administrative corespunzatoare, daca se impun.

7. RAPORTUL DE SELECTIE FINAL

In termen de maxim 5 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL a Raportului de contestatii, Comitetului de Selectie a Proiectelor se reuneste si valideaza Raportul de Selectie Final, cu exceptia situatiei in care in cadrul sedintei de evaluare a proiectelor toate proiectele conforme si eligibile depuse in cadrul apelului de selectie au fost declarate selectate, adica s-au incadrat in bugetul alocat sesiunii, cand intocmirea Raportului de Selectie Intermediar si a Raportului de Selectie Final se realizeaza in cadrul aceleiasi intalniri, fara a mai fi necesara transmiterea notificarilor solicitantilor si asteptarii perioadei de primire si solutionare a contestatiilor.

Raportul de Selectie Final este elaborat in baza Raportului de Selectie Intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestatii.

In Raportul de Selectie Final vor fi inscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. In Raportul de Selectie Final vor fi evidentiata proiectele declarate eligibile sau selectate in baza solutionarii contestatiilor.

Raportul de Selectie Final va fi semnat de toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie a Proiectelor si de catre reprezentantul legal/ presedintele GAL. Raportul de selectie Final va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care supravegheaza procesul de selectie. Reprezentantul CDRJ va mentiona pe Raportul de selectie Final faptul ca GAL a respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si dispozitiile minime obligatorii privind asigurarea transparentei apelului de selectie respectiv, asa cum sunt mentionate in Ghidul de Implementare aferent Submasurii 19.2. Semnatura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selectie Final valideaza conformitatea procesului de selectie fata de prevederile din SDL. In cazul in care, conform prevederilor statutare, este mandatata o alta persoana (diferita de reprezentantul legal) din partea oricarei entitati juridice participante la procesul de selectie (inclusiv GAL) sa avizeze Raportul de selectie Final, la dosarul administrativ al GAL trebuie atasat documentul prin care aceasta persoana este mandatata in acest sens.

GAL va publica Raportul de Selectie Final pe pagina de web proprie cel tarziu in ziua urmatoare aprobarii Raportului de Selectie Final.

In termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului de Selectie Final, GAL va notifica solicitantii care au fost declarati SELECTATI LA FINANTARE.

In cadrul acestei etape – SELECTIA PROIECTELOR -, nu sunt admise contestatii.

Exemplarul copie al Cererilor de finantare, care au fost declarate neeligibile de catre GAL, se restituie solicitantilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti. Exemplarul original al Cererii de finantare declarata neeligibila va ramane la GAL, pentru eventuale verificari ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, eventuale contestatii etc.).

8. TRANSMITEREA CERERILOR DE FINANTARE SELECTATE SI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTORA CATRE AFIR

Cererile de finantare selectate de catre GAL vor fi depuse la structurile AFIR.

Reprezentantii GAL sau solicitantii pot depune la AFIR proiectele selectate de catre GAL nu mai tarziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selectie Intermediar/ Final intocmit de GAL, astfel incat sa se poata realiza evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

La depunerea proiectului la structurile AFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul.

Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar si in format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare insotit de cererea de finantare in format editabil) la expertul expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Toate cererile de finantare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie sa fie insotite in mod obligatoriu de:

1. Fisa de verificare a conformitatii, intocmita de GAL si avizata de CDRJ;
2. Fisa de verificare a eligibilitatii, intocmita de GAL si avizata de CDRJ;
3. Fisa de verificare a criteriilor de selectie, intocmita de GAL si avizata de CDRJ;
4. Fisa de verificare pe teren, intocmita de GAL – daca este cazul;
5. Raportul de selectie Intermediar/ Final, intocmit de GAL si avizat de CDRJ;
6. Raportul de contestatii, intocmit de GAL - daca este cazul;
7. Copii ale declaratiilor persoanelor implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul
8. GAL, privind evitarea conflictului de interese.
9. Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selectie emis de CDRJ;
10. Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selectie emis de CDRJ.

9. FORMULARE

Raport de analiza a contestatiei

| | |
|---|-------|
| Denumire solicitant | |
| Numarul cererii de finantare | |
| Data primirii notificarii de catre solicitant | |
| Data depunerii si inregistrarii contestatiei la GAL SEGARCEA | |
| Valoarea totala a proiectului (euro), conform Cererii de finantare | |
| Valoarea eligibila a proiectului (euro) | |
| Valoarea cofinantarii publice (euro) | |
| Obiectul contestatiei: (se vor mentiona criteriile de eligibilitate si selectie contestate si se vor enunta, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neindeplinite) | |
| Conditii de eligibilitate si selectie contestate | |
| | |
| | |
| Valoare publica, contestata | |
| Valoare eligibila, contestata | |
| Vizita pe teren (dupa caz) | |

II. Analiza contestatiei:

| |
|--|
| Criteria de eligibilitate/selectie/valoarea proiectului pentru care a fost depusa contestatia: |
| 1. Ex.: EG1 |
| Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedura folosita, fara citate din metodologia de verificare |
| Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestatiei, cu mentionarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect. Nu vor fi luate in considerare la analiza contestatiei decat documentele existente in proiect la data depunerii dosarului Cererii de finantare. |
| 2. |
| Rezultatul propus: admis/partial admis/respins - cu mentionarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse |

III. OBSERVATII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor mentiona la acest punct.

.....

IV. CONCLUZIE FINALA

Urmare analizei contestatiei realizate la GAL SEGARCEA, contestatia depusa de este propusa a fi admisa/partial admisa sau respinsa (fiind nominalizate elementele admise, partial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil (cu conditia revizuirii fundamentarii bugetare, in sensul diminuarii bugetului cu suma de, rezultand valoarea totala eligibila de euro)/neeligibil. Prezentul raport de analiza a contestatiei a fost realizat pe baza a dosarului cererii de finantare si contestatiei depuse de solicitant.

| | Nume si prenume | Semnatura | Data |
|--|-----------------|-----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

LISTA CERERILOR DE FINANTARE ELIGIBILE

Apel de selectie:

Masura:

| Nr. Crt. | Data de inregistrare GAL | Titlul proiectului | Solicitant | Localitatea proiectului | Valoarea eligibila | Valoarea publica | Contributia privata |
|----------|--------------------------|--------------------|------------|-------------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | Nume si prenume | Functia | Semnatura |
|-----------|-----------------|---------|-----------|
| Avizat | | | |
| Verificat | | | |
| Intocmit | | | |

LISTA CERERILOR DE FINANTARE NEELIGIBILE

Apel de selectie:

Masura:

| Nr. Crt. | Data de inregistrare la GAL | Titlul proiectului | Solicitant | Localitatea proiectului | Valoarea eligibila | Valoarea publica | Contributi a privata | Criterii de eligibilitate neindeplinite |
|----------|-----------------------------|--------------------|------------|-------------------------|--------------------|------------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | Nume si prenume | Functia | Semnatura |
|-----------|-----------------|---------|-----------|
| Avizat | | | |
| Verificat | | | |
| Intocmit | | | |

LISTA CERERILOR DE FINANTARE RETRASE

Apel de selectie:

Masura:

| Nr. Crt. | Data de inregistrare la GAL | Titlul proiectului | Solicitant | Localizarea proiectului | Valoare eligibila | Valoare publica | Contributia privata |
|----------|-----------------------------|--------------------|------------|-------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | Nume si prenume | Functia | Semnatura |
|-----------|-----------------|---------|-----------|
| Avizat | | | |
| Verificat | | | |
| Intocmit | | | |

LISTA CERERILOR DE FINANTARE RESPINSE

Apel de selectie:

Masura:

| Nr. Crt. | Data de inregistrare la GAL | Titlul proiectului | Solicitant | Localitatea proiectului | Valoare eligibila | Valoare publica | Contributia privata | Criterii de selectie neindeplinite |
|----------|-----------------------------|--------------------|------------|-------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | Nume si prenume | Funcția | Semnatura |
|-----------|-----------------|---------|-----------|
| Avizat | | | |
| Verificat | | | |
| Intocmit | | | |

FISA DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE

GAL SEGARCEA

Nr. de inregistrare: /

In atentia doamnei/domnului,

Va aducem la cunostinta, referitor la cererea de finantare depusa de
si inregistrata la GAL SEGARCEA sub nr. /....., faptul ca in urma
verificarii efectuate de expertii GAL a rezultat necesitatea clarificarii unor subiecte pe care vi le
prezentam in PARTEA I, pct.3 din acest formular.

Va rugam sa completati partea a- II-a a formularului si sa-l returnati GAL SEGARCEA”in maxim
..... zile lucratoare de la data primirii.

Mentionam ca cererea dumneavoastra de finantare va fi declarata neconforma/neeligibila in cazul in
care raspunsul dumneavoastra nu ne parvine in termenul mentionat sau documentele nu respecta
cerintele sau nu ofera clarificarile solicitate.

Cu stima,

Director executiv GAL SEGARCEA

.....

Semnatura si stampila:

Data:

PARTEA I

A se completa de expertul GAL SEGARCEA:

Date de identificare a solicitantului
Denumirea organizatiei/Nume solicitant
Cod Unic de Inregistrare/CNP
Numele si prenumele responsabilului legal de proiect
Numarul de inregistrare a cererii de finantare
Subiecte de clarificat

| Nr. Crt. | Referinta(document/pct.din doc.) | Subiecte de clarificat |
|-------------|----------------------------------|------------------------|
| | | |

Pentru motivarea raspunsului dumneavoastra va rugam sa atasati urmatoarele documente:

Documentul 1

Documentul 2

Documentul 3

Avizat,

Expert 2 GAL SEGARCEA

Nume/Prenume:

Semnatura:

Data

Intocmit,

Expert 1 GAL SEGARCEA

Nume/Prenume:

Semnatura:

Data.....

PARTEA II

A se completa de solicitant

1. Precizarile reprezentantului legal al proiectului referitoare la solicitarile mentionate in Partea I:

| Nr. crt. | Referinta (document /pct. din doc.) | Precizari |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Declar ca sunt de acord cu modificarile si atasez urmatoarele documente solicitate:

1..... in original / copie cu
mentiunea conform cu originalul

2..... in original / copie cu
mentiunea conform cu originalul

In cazul in care nu respect termenul de transmitere a documentelor sunt de acord ca cererea sa fie declarata neconforma/neeligibila.

Reprezentant legal

.....

Semnatura si stampila

Data :

NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANTARE SELECTATE/NESELECTATE

Nr. de inregistrare GAL SEGARCEA

Data:

Numele solicitantului: Adresa solicitantului :

Stimata Doamna/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca raspuns la apelul de proiecte, a fost depusa la Grupul de Actiune Locala SEGARCEA, cererea de finantare cu titlul „.....” si inregistrata sub nr.

Va informam ca in urma verificarii cererii de finantare la nivelul GAL SEGARCEAsi dupa aprobarea Raportului de selectie Intermediar/ Final din data de, proiectul dumneavoastra este:

..... (se va mentiona statusul proiectului conform raportului de selectie: retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, precum si valoarea eligibila a investitiei, valoarea totala a investitiei si valoarea ajutorului public nerambursabil).

In cazul in care proiectul a fost declarat respins sau neeligibil, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei.

.....
In cazul in care solicitantul este notificat in baza rezultatelor din cadrul Raportului de Selectie Intermediar se va mentiona si:

Va comunicam ca, dupa data primirii prezentei notificari, aveti posibilitatea de a contesta decizia in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii.

Contestatia va fi depusa la sediul GAL SEGARCEA.

Cu stima,

Reprezentant legal GAL SEGARCEA

Nume prenume.....

Semnatura.....

Data

NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND CONTESTATIA DEPUSA

Nr. de inregistrare GAL SEGARCEA

Data:

Numele solicitantului: Adresa solicitantului :

Stimata Doamna/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca urmare a contestatiei depusa de dumneavoastra la Grupul de Actiune Locala SEGARCEA si inregistrata in data cu nr. referitoare la cererea de finantare nr. cu titlul „.....”, va informam ca in urma analizei, contestatia dumneavoastra a fost admisa/partial admisa/respinsa, iar cererea de finantare este declarata

Se va detalia motivarea deciziei, precum si valoarea eligibila a investitiei, valoarea totala a investitiei si valoarea ajutorului public nerambursabil.

Cu stima,

Reprezentant legal GAL SEGARCEA

Nume prenume.....

Semnatura.....

Data

SOLICITANT.....
Nr. /data inregistrare.....

CERERE DE RENUNTARE LA CEREREA DE FINANTARE

CATRE,
GAL SEGARCEA

Doamna/Domnule Director,

Va rugam sa aprobatii renuntarea la cererea de finantare pentru proiectul: „.....
.....” cu
nr. de inregistrare, depus in sesiuneain
cadrul Masuriila GAL SEGARCEA..... din urmatoarele
motive:

Reprezentant Solicitant
Nume, prenume
(Stampila, Semnatura)