

APEL DE SELECȚIE 1/2022
PENTRU MĂSURA M3/2B – Sprijin pentru fermieri tineri

Grupul de Acțiune Locala Segarcea anunta public lansarea sesiunii de cereri de proiecte LEADER.

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M3/2B - 01/2022 – 20.10.2022

Data lansării apelului: 20.10.2022, începând cu ora 12.00

Data limită pentru depunerea proiectelor: 21.11.2022, pana la ora 14.00

Depunerea proiectelor: în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00, la sediul GAL Segarcea, Jud. DOLJ, sat Calopar, T172, (exceptie fiind ziua de 20 octombrie, de la ora 12.00 la 14:00).

Măsura de finanțare deschisa: M3/2B – Sprijin pentru fermieri tineri

Fondul nerambursabil total disponibil 219.382,09 EURO

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 50.000 EURO

Intensitatea sprijinului: 100% din totalul cheltuielilor eligibile

Sprijinul se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și este de 50.000 de euro/proiect. Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă, în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare;

***ATENȚIE!** Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/ 2013, (1) „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare.*

***ATENȚIE!** Contractarea ajutorului de minimis se va efectua pana la data de 31.12.2023, iar termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).*

Modelul cererii de finanțare: pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 3/2B, prezentată în Anexa 1 la apelul de selecție și publicată pe site-ul www.galsegarcea.ro.

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatareii

2. Documente proprietate/folosință pentru exploatarea agricolă:

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- **tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință,

și/sau

- **contract de concesiune** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă

de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

- **contractul de comodat**/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință;
- **documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei** – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

- În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

N.B.! În cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire a terenurilor și înregistrările din IACS, certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

-Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.**

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-

cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma/amenajarea de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- **extras din Registrul Exploatației** emis de ANSVSA/ DSVSA actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
- **adeverință eliberată de medicul veterinar** de circumscripție veterinară actualizată cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de păsări deținut, numărul familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Agricol¹.
- **copia adeverinței emise de ANZ** din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;
- **formularul de mișcare ANSVSA/ DSVSA**

Situațiile în care este necesară prezentarea **formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA** sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

Art. 1 (10) din NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor care prevede faptul că, *„mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” trebuie coroborat cu prevederile art. 5 (1) punctul f) potrivit cărora „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu **formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA**” precum și cu cele ale art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.*

¹ HG 985/2019 modifica formularele registrului agricol valabile pentru perioada 2020-2024

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine;

e) - Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

- Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- ☒ Bilanțul (cod 10);
- ☒ Contul de profit și pierderi (cod 20);
- ☒ Datele informative (cod 30);
- ☒ Situația activelor imobilizate (cod 40);

Si/sau

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice **Atenție!**

În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciuna din documentele mai sus menționate.

Dupa caz, in baza declaratiei solicitantului, documentele se pot descarca de expert și atasa la dosarul administrativ al solicitantului, prin accesarea link-ului <https://epatrim.fiscnet.ro/>.

5. Certificat care sa ateste lipsa datoriilor fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primaria de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator).

7. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatarea respective.

9. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

9.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,

sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.

9.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3. a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul 1 de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016 și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016):

competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. Se accepta și certificatele de calificare eliberate de ANCA/DAJ: În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată, în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate până la solicitarea ultimei tranșe de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

a) În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

b) Pentru demonstrarea Criteriului de Eligibilitate privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

10. Cazier judiciar în original (fără înregistrări privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului.

11. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată

12. Document emis ANSVSA prin care se certifica înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr 16 din 16.03.2010

sau

Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației apicole comerciale pentru material biologic, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010

13. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)

14. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

15. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

16. Alte documente justificative (după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului

„Fisa criteriilor de conformitate și metodologia de verificare pentru Masura M 3/2B”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Fisa criteriilor de conformitate la apelul de selecție.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M3/2B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari eligibili

EG2: Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL

EG3: Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 și 50.000 SO (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de finanțare);

EG4: Solicitantul prezintă un plan de afaceri

EG5: Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale

ATENȚIE! Contractarea ajutorului de minimis se va efectua până la data de 31.12.2023, iar termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

EG6: În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele. Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului; Se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă

EG7: Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării, nu mai târziu de data 31.12.2023.

EG8 : Exploatația agricolă care vizează creșterea animalelor, prin Planul de Afaceri prevede în mod obligatoriu modalități de gestionare a gunoierului de grajd, conform normelor de mediu.

EG9 : Reprezentantul legal în calitate de asociat unic/ asociatul majoritar (deține cel puțin 50%+1 din acțiuni) și administrator al societății are vârsta sub 40 de ani și se instalează pentru prima dată în exploatația agricolă în calitate de conducător (șef/manager) al unei exploatații agricole

În plus, solicitantul trebuie să urmărească și condițiile:

- să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;
- beneficiarul își va stabili domiciliul și sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatația, și locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării Planului de Afaceri, aceasta fiind o condiție a gestionării eficiente a Planului de Afaceri – în cazul în care această condiție nu este îndeplinită la momentul depunerii cererii de finanțare;
- înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri);

EG10 Planul de afaceri conține cel puțin :

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor,

necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.
EG11 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de minim 2 ani.
(perioada se aplică și pentru sectorul pomicol).

ATENȚIE! Contractarea ajutorului de minimis se va efectua până la data de 31.12.2023, iar termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Cerintele de eligibilitate tehnica și financiară a Cererii de Finanțare, a anexelor acestora și a metodologiei de verificare se realizează pe baza formularului „Fisa criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare pentru Masura 3/2B”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Fisa criteriilor de eligibilitate la apelul de selecție, în Ghidul Solicitantului și pe site-ul www.galsegarcea.ro.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Segarcea, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestora și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de evaluare a criteriilor de selecție.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în documentul Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul www.galsegarcea.ro.

Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestora

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fisa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare pentru Masura 3/2B” prezentată în Anexa E1.4 LG la apelul de selecție și în Ghidul Solicitantului.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Principiul de Selecție	Criteriul de Selecție / Documente verificate	Punctaj	
			Cf. GS	Punctaj GAL
1.	Principiul implementării unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu etc	CS 1 Proiecte care promovează acțiuni inovative (introducerea de noi tehnologii sau noi activități)	1	
		Se verifică documentul: Cererea de finanțare, Plan de afaceri		
2.	Principiul protecției mediului înconjurător în sensul prioritizării acelor proiecte care includ acțiuni ce vizează acest aspect	CS 2 Proiecte care includ acțiuni pentru protecția mediului	1	
		Se verifică documentul: Cererea de finanțare, Plan de afaceri		
3.	Principiul cooperării, în sensul prioritizării acelor proiecte ai căror beneficiari direcți participă la acțiunile de cooperare promovate de GAL în sensul art. 35 din Reg (UE) 1305/2013	CS 3 Proiecte ai căror beneficiari direcți participă la acțiunile de cooperare promovate de GAL	1	
		Se verifică documentele: Cererea de finanțare, Plan de afaceri		

4.	Principiul nivelului de calificare in sensul prioritizarii acelor proiecte ai caror beneficiari directi participa la actiunile de instruire promovate de GAL in sensul art. 14 din Reg (UE) 1305/2013	CS 4 Proiecte ai caror beneficiari direcți participă la acțiunile de instruire promovate de GAL	1	
		Se verifică documentul: Cererea de finantare, Plan de afaceri		
5.	Principiul sectorului prioritar	A) Sector vegetal		
		1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume;	25	
		2. Cultura mare	10	
		3. Pomicultură	10	
		B) Sector zootehnic		
		1. Bovine (sunt incluse și bubalinele)	25	
		2. Apicultură	25	
		3. Ovine și caprine	10	
				Se verifică documentele: Cererea de finantare, Plan de afaceri
6.	Principiul raselor/soiurilor autohtone	CS 6 Principiul raselor/soiurilor autohtone	1	
		Se verifică documentele: Cererea de finantare, Plan de afaceri		
Alte criterii în acord cu specificul teritoriului				
7.	Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă, recunoscută conform legislației în vigoare	CS 7 Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă, recunoscută conform legislației în vigoare	10	
		Se verifică documentele: Cererea de finantare, Plan de afaceri		
8.	Crearea de locuri de muncă	CS 8 Crearea de locuri de muncă	60	
		1 loc de munca nou creat	50	
		2 sau mai multe locuri de munca nou create	60	
		Se verifică documentul: Cererea de finantare, Plan de afaceri		
	TOTAL		100	

Punctajul minim admis la finanțare: pentru această măsură, pragul minim este de 60 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. numărul de locuri de munca create;
2. sectorul prioritar: apicultura

Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

CS 1 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa includa în Planul de afaceri acțiuni inovative (introducerea de noi tehnologii sau noi activități). – Se acorda 1 punct.

CS 2 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa includa în Planul de afaceri acțiuni pentru protecția mediului. – Se acorda 1 punct.

CS 3 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, beneficiarul trebuie să participe la acțiunile de cooperare promovate de GAL, prin M2/1A. (Se anexează declarație) – Se acorda 1 punct.

CS 4 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, beneficiarul trebuie să participe la acțiunile de instruire promovate de GAL, prin M1/1A. (Se anexează declarație) – Se acorda 1 punct.

CS 5 - Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație. – Se acorda maxim 25 puncte astfel:

✓ Sector vegetal: se vor acorda 25 de puncte pentru o exploatație legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/ sau material semincer pentru culturile de legume), 10 de puncte pentru cultura mare și 10 puncte pentru o exploatație pomicolă.

✓ Sector zootehnic: se vor acorda 25 de puncte pentru o ferma de bovine,

✓ Apicultura: se vor acorda 25 de puncte

✓ Ovine și caprine: se vor acorda 10 puncte.

În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatației.

Atentie! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/ animale pentru care a primit punctaj.

CS 6 - Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra/ dezvoltă nucleul de rase (rasele vor fi certificate și se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. – Se acorda 1 punct.

✓ Sectorul Vegetal: Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de activități agricole desfășurate sau care urmează a fi desfășurate, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/ sau material săditor (cu condiția să demonstreze că acestea sunt soiuri autohtone), cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează)/ vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS. Verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță „admisă pentru însămânțare”/ buletin de analiză oficială cu mențiunea „necesar propriu” /etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier și în care se regăsesc nominalizate soiurile de semințe sau material săditor.

✓ Sectorul Zootehnic: Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene), la momentul depunerii Cererii de Finanțare sau la ultima plată, după caz, eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic.

În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al întregii exploatații.

CS 7 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa ataseze la Cererea de Finanțare documente prin care sa demonstreze ca este membru al unei forme asociative. – Se acorda 10 puncte.

CS 8 - Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de numărul de locuri de munca nou create – Se

acorda maxim 60 puncte, astfel:

- ✓ se vor acorda 50 puncte pentru 1 loc de munca nou creat in urma implementarii PA,
- ✓ se vor acorda 60 puncte pentru 2 sau mai multe locuri de munca in urma implementarii PA

Punctajul total este de max 100 p.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

IMPORTANT! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit documentului „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor”, publicat pe site-ul www.galsegarcea.ro.

Verificarea criteriilor de selectie si acordarea punctajului Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fisa criteriilor de selectie si metodologia de verificare a criteriilor de selectie specifica pentru Masura 3/2B”.

Detaliile referitoare la verificarea criteriilor de selectie si acordarea punctajului proiectului, inclusiv metodologia de verificare a criteriilor de selectie specifica pentru Masura 3/2B, sunt disponibile în Fisa criteriilor de selectie, anexa la Ghidul Solicitantului si pe site-ul www.galsegarcea.ro.

Data și modul de anunțare a rezultatelor

Verificarea conformității proiectului se realizeaza la nivelul GAL SEGARCEA utilizand formularul „Fisa de verificare a conformității proiectului” aferent fiecărei masuri din SDL si anexa la Ghidul Solicitantului. Termenul de emitere a formularului „Fisa de verificare a conformității proiectului” este de 3 (trei) zile lucratoare de la primirea cererii de finantare.

Pentru verificarea eligibilitatii, expertul GAL va utiliza formularul „Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului”, aferent fiecărei masuri din SDL si anexa la Ghidul Solicitantului. Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fisa tehnica a masurii din SDL aprobata de catre DGDR AM PNDR. Conform prevederilor PNDR 2014-2020, operatiunile implementate prin LEADER trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile generale de eligibilitate prevazute in Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum si cele prevazute in cap. 8.1 din PNDR si sa contribuie la atingerea obiectivelor stabilite in SDL.

Pentru proiectele declarate eligibile, verificarea criteriilor de selectie a proiectului se realizeaza la nivelul GAL conform formularului „ Fisa de verificare a criteriilor de selectie a proiectului” aferent fiecărei masuri din SDL si anexa la Ghidul Solicitantului.

Perioada de evaluare a proiectelor este de maxim 45 zile lucratoare, calculate incepand cu prima zi de dupa finalizarea apelului de primire proiecte.

Raportul de selectie intermediar consta in selectia proiectelor aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca in momentul elaborarii raportului de evaluare sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, UAT-urile reprezentand mai putin de 25%.

Pentru realizarea selectiei intermediare a proiectelor se analizeaza daca valoarea publica, exprimata in euro, a proiectelor eligibile ce intrunesc pragul minim, este situata sub sau peste valoarea totala alocata unei masuri in cadrul sesiunii de depunere.

Solicitantii ale caror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile si neselectate, pot depune contestatii la sediul GAL in 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii aferente raportului de selectie intermediar (data luarii la cunostinta de catre solicitant).

In termen de maxim 5 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL a Raportului de contestatii, Comitetului de Selectie a Proiectelor se reuneste si valideaza Raportul de Selectie Final, cu exceptia situatiei in care in cadrul sedintei de evaluare a proiectelor toate proiectele conforme si eligibile depuse in cadrul apelului de selectie au fost declarate selectate, adica s-au incadrat in bugetul alocat sesiunii, cand intocmirea Raportului de Selectie Intermediar si a Raportului de Selectie Final se realizeaza in cadrul aceleiasi intalniri, fara a mai fi necesara transmiterea notificarilor solicitantilor si asteptarii perioadei de primire si solutionare a contestatiilor.

Raportul de Selectie Final este elaborat in baza Raportului de Selectie Intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestatii.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție Final.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție se va face conform Anexei 19 – Procedura de evaluare și selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții care au fost declarați **SELECTATI LA FINANȚARE**.

Reprezentanții GAL „SEGARCEA” sau solicitanții vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-o procură notarială.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL și aflat pe site-ul www.afir.info.

Alte informații pe care GAL le considera relevante:

Pentru monitorizarea plăților, beneficiarul depune odată cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere de raportare la GAL - Anexa 11 la Ghidul solicitantului.

Monitorizarea implementării se realizează de către experții GAL „SEGARCEA” pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanțate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală „SEGARCEA”, dar și cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum și pentru a se asigura de respectarea legislației comunitare și naționale.

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de AFIR, Beneficiarul se obligă să:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Date de contact:

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe support tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii

lansate disponibilă la sediul GAL, precum și ghidul solicitantului publicat pe pagina web: www.galsegarcea.ro. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la nr. de tel. 0726.138.983 sau să formulați întrebări către GAL la adresa de e-mail: galsegarcea@gmail.com . Asociația GAL „SEGARCEA” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 17:00 la sediul din comuna Calopar, T172, județul Dolj, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

ANEXE:

1. Anexa 1 - Cererea de finantare
2. Anexa 2 - Plan de afaceri
3. Anexa 3 - Model Contract de finantare
4. Anexa 4 - Fisa Masurii M3/2B
5. Anexa 5 -Legislatie
6. Anexa 6 - Codul bunelor practici agricole – Minitorul Oficial al Romaniei
7. Anexa 7 - Calculator Cod Bune Practici Agricole
8. Anexa 8 - Areale Subprogramul Tematic Pomicol
9. Anexa 9 - Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale
10. Anexa 10 - Lista coeficientilor calcul productie standard vegetal-zootehnie
11. Anexa 11 - Declaratie pe propria raspundere
12. Anexa 12 – Declaratie prelucrare date cu caracter personal
13. Fisa criterii de conformitate
14. Fisa criteriilor de eligibilitate
15. Fisa de verificare pe teren
16. Fisa criteriilor de selectie
17. Anexa 17 – Declaratie pe propria raspundere – asumare participare la actiuni de cooperare desfasurate si promovate de GAL
18. Anexa 18 – Declaratie pe propria raspundere – asumare participare la actiuni de instruire desfasurate si promovate de GAL
19. Anexa 19 – Procedura de evaluare si selectie