



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SEGARCEA"

PRELUNGIRE nr. 2 APEL DE SELECȚIE 1/2024

PENTRU MĂSURA M5/6A – Sprijin pentru crearea de activitati non-agricole

AVIZAT,
CORJ DOJ
20.05.2024
[Signature]

- a) Asociația Grupul de Acțiune Locală Segarcea anunță lansarea sesiunii de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura M5/6A – **Sprijin pentru crearea de activitati non-agricole** în data de **09.04.2024**;
- b) **Data limita de depunere a proiectelor este: 30.05.2024, ora 14:00;**
- c) **Depunerea proiectelor se va face la sediul administrative GAL Segarcea la adresa: comuna Calopar, T202, județul Dolj, de luni până vineri între Orele 10:00 – 14:00; Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte: M5/6A - 1/2024 – 09.04.2024;**

Nota! Solicitantul trebuie să îndeplinească toate cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului elaborate de GAL disponibil pe site-ul www.galsegarcea.ro.

- d) **Fondul disponibil pentru această măsură este de 150.000 Euro.**
Valoarea sprijinului este de 50.000 de euro/proiect, respective 70.000 pentru activitati de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare si agro-turism, în baza unui Plan de afaceri

Sprijinul se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel:

- prima tranșă -70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare
- a doua tranșă- 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea Contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Contractarea ajutorului de minimis se va efectua până la data de 30.06.2024, iar termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe) este până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – Anexa la Contractul de Finanțare privind depunerea ultimei Cereri de Plata aferenta proiectului).

- e) **Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M5/6A Sprijin pentru crearea de activitati non-agricole se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.galsegarcea.ro.**
- f) **Documentele justificative care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:**
- g)

1. Planul de afaceri, conform model publicat pe site-ul GAL (Anexa 2 la Ghidul Solicitantului)
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SEGARCEA"

de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale

2.3 Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

- din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Achiziția de teren construit/ neconstruit NU este eligibilă.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de judecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SEGARCEA"

concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SEGARCEA"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha/**Extras din Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau Registrul exploatațiilor – ANSVSA**

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicita obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnatura de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Copie Certificat de înregistrare emis de ONRC.

7.2. Copie Certificat constatator fonduri IMM însoțit de “Furnizare informații extinse” emise de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.

7.3. Copie Certificat constatator referitor la calitatea de asociat și/sau administrator deținută de către solicitant și de către asociații/acționarii solicitantului emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.

7.4. Copie Certificat constatator fonduri IMM pentru societățile în care solicitantul sau asociații/acționarii solicitantului dețin părți sociale/acțiuni emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.

7.5. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole.

7.6. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria “firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SEGARCEA"

12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 sau același tip de sprijin prin SM 19.2. (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului)

13. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind raportarea platilor primite către GAL (Anexa 8 la Ghidul Solicitantului)

14. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind îndeplinirea criteriilor de selecție (Anexa 9 la Ghidul Solicitantului)

15. Pentru solicitanții II, PFA , IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnatura de un expert contabil prin care să certifice încadrarea în categoria de start-up (entitate înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia).

16. Certificat de atestare fiscală emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

20. Adresa emisă de instituția financiară (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa bancii, precum și codul IBAN al contului prin care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului

18. Graficul de esalonare al datoriilor către bugetul consolidat (În cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale)

19. Document emis de APM în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM:

19.1. clasarea notificării,

19.2. decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului)

20. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 15 la Ghidul Solicitantului).

21. Declarație privind participarea la acțiunile de cooperare promovate de GAL (Anexa 16 la Ghidul Solicitantului)

22. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

h) Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform formularelor "Fisa de verificare a conformității proiectului", respectiv "Fisa de verificare a eligibilității proiectului", publicate pe pagina web a GAL www.galsegarcea.ro.

În vederea depunerii proiectului, solicitanții trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

EG2 Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri a cărei implementare trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijin;

EG3 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prin măsură;

EG4 Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SEGARCEA"

EG5 Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standardele impuse de legislația națională și europeană, inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului.

Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

1. Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

2. Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) nu a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru același tip de sprijin prin sub-măsura 19.2.

3. Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere.

4. În cazul în care solicitantul propune prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

5. Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.

6. Solicitantul nu se află în insolvență sau în incapacitate de plată;

Se va verifica în Buletinul Procedurilor de Insolvență.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără înștiințarea GAL și acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe, nu mai târziu de 31.12.2025.

i) Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL Segarcea conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

j) Criteriile de selecție cu punctajele aferente

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL Segarcea conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte.

Pentru această măsură, pragul minim este de 60 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SEGARCEA"

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul implementării unei idei, produs, tehnologii inovatoare pt a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu	1 p.
	<i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel puțin o activitate inovativă pentru zona și solicitantul sa își prevadă în planul de afaceri cheltuieli cu achiziționarea de tehnologii noi în respectivul domeniu de activitate prin includerea acțiunii în cadrul obiectivelor specifice prevăzute în cadrul planului de afaceri. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i>	
	<i>Documente care se verifica: Planul de afaceri</i>	
CS 2	Principiul protecției mediului înconjurător în sensul prioritizării acelor proiecte care includ acțiuni ce vizează acest aspect	1 p
	<i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului sa includa cel puțin o componentă de protejare mediul înconjurător. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție</i>	
	<i>Documente care se verifica Plan de afaceri/Cererea de finanțare</i>	
CS 3	Principiul utilizării energiei din surse regenerabile	20 p.
	<i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel puțin o investiție care utilizează energia produsă din surse regenerabile prin includerea acțiunii în cadrul obiectivelor specifice prevăzute în cadrul planului de afaceri. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i>	
	<i>Documente care se verifica: Planul de afaceri</i>	
CS 4	Principiul cooperării în sensul prioritizării acelor proiecte ai caror beneficiari direcți participa la acțiuni de cooperare promovate de GAL în sensul art. 35 din REG (UE) 1305/2013	1 p.
	<i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca beneficiarul sa fi participat la una din acțiunile de cooperare promovate de GAL. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i>	
	<i>Documente care se verifica: Plan de afaceri</i>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SEGARCEA"

CS 5	Principiul diversificării activităților agricole a fermierilor către activități non-agricole 1 p.
	<i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să fie inițiat de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare într-un UAT din teritoriul GAL. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i> <i>Documente care se verifică:</i> <i>Extras din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol</i> <i>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</i> <i>Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante</i> <i>Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurii 6.2 din PNDR sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2.</i>
CS 6	Principiul sectorului prioritar 1 p.
	<i>Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica dacă proiectul este propus de un tânăr cu vârsta mai mică de 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare ce deține competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.</i> <i>Solicitantul trebuie să se încadreze în una dintre următoarele categorii:</i> <i>• Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și deține competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.</i> <i>• Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 a cărei titulară are vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și deține competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.</i> <i>• Întreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și care exercită controlul efectiv asupra întreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune să aibă vârsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și să dețină competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.</i> <i>• Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și deține competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.</i> <i>• Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cea care exercită controlul efectiv asupra societății prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale</i>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SEGARCEA"

	<i>respectiv sa aiba vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si sa detina competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare).</i> <i>Documente care se verifica:</i> <i>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</i> <i>Certificat participare curs competente antreprenoriale sau diploma absolvire studii superioare</i> <i>Copie act de identitate al persoanei care indeplinește conditia</i>	
CS 7	Principiul promovării investițiilor care crează noi locuri de munca prin angajarea de forță de munca exclusiv din teritoriul GAL (inclusive PFA/II nou constituite)	Max 75 p.
	<i>Proiectul depus crează:</i> <i>2 locuri de munca</i> <i>3 sau mai mult locuri de munca</i> <i>In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i> <i>Documente care se verifica:</i> <i>Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind îndeplinirea criteriului de selecție</i> <i>Cererea de finanțare</i> <i>Planul de afaceri</i>	60p. 75p.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii de selecție, în ordinea care urmează:

1. CD 1: CS 7 Principiul promovării investițiilor care crează noi locuri de munca prin angajarea de forță de munca exclusiv din teritoriul GAL (inclusive PFA/II nou constituite) – în ordine descrescătoare în funcție de numărul de locuri de munca pe perioada nedeterminată create pentru persoane cu domiciliul în teritoriul GAL.
2. CD 2: CS 2 Principiul protecției mediului înconjurător în sensul prioritizării acelor proiecte care includ acțiuni ce vizează acest aspect - vor fi prioritizate proiectele care promovează investiții care utilizează energia produsă din surse regenerabile prin includerea acțiunii în cadrul obiectivelor specifice prevăzute în cadrul planului de afaceri.
3. CD3: CS 5 Principiul diversificării activităților agricole a fermierilor către activități non-agricole – vor fi prioritizate proiectele al căror solicitant este fermier/ membru gospodăriei agricole ce își propune diversificarea activității agricole către activități non agricole;
4. CD4: CS 1 Principiul implementării unei idei, produs, tehnologii inovatoare pt a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu - vor fi prioritizate proiectele care promovează activități inovative pentru zonă și își prevăd în planul de afaceri cheltuieli cu achiziționarea de tehnologii noi în respectivul domeniu de activitate

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL a avut în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SEGARCEA"

sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa **„Procedura de evaluare si selectie a proiectelor” la prezentul Ghid.**

k) Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selectie

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie se va face conform Anexei 20 Procedura de Evaluare si Selectie a proiectelor.

Verificarea conformitatii proiectului se realizeaza la nivelul GAL SEGARCEA utilizand formularul „Fisa de verificare a conformitatii proiectului” aferent fiecărei masuri din SDL si anexa la Ghidul Solicitantului. Termenul de emitere a formularului „Fisa de verificare a conformitatii proiectului” este de 3 (trei) zile lucratoare de la primirea cererii de finantare.

Pentru verificarea eligibilitatii, expertul GAL va utiliza formularul „Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului”, aferent fiecărei masuri din SDL si anexa la Ghidul Solicitantului. Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fisa tehnica a masurii din SDL aprobata de catre DGDR AM PNDR. Conform prevederilor PNDR 2014-2020, operatiunile implementate prin LEADER trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile generale de eligibilitate prevazute in Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum si cele prevazute in cap. 8.1 din PNDR si sa contribuie la atingerea obiectivelor stabilite in SDL.

Pentru proiectele declarate eligibile, verificarea criteriilor de selectie a proiectului se realizeaza la nivelul GAL conform formularului „ Fisa de verificare a criteriilor de selectie a proiectului” aferent fiecărei masuri din SDL si anexa la Ghidul Solicitantului.

Perioada de evaluare a proiectelor este de maxim 45 zile lucratoare, calculate incepand cu prima zi de dupa finalizarea apelului de primire proiecte.

Raportul de selectie intermediar consta in selectia proiectelor aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca in momentul elaborarii raportului de evaluare sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, UAT-urile reprezentand mai putin de 25%.

Pentru realizarea selectiei intermediare a proiectelor se analizeaza daca valoarea publica, exprimata in euro, a proiectelor eligibile ce intrunesc pragul minim, este situata sub sau peste valoarea totala alocata unei masuri in cadrul sesiunii de depunere.

Solicitantii ale caror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile si neselectate, pot depune contestatii la sediul GAL in 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii aferente raportului de selectie intermediar (data luarii la cunostinta de catre solicitant).

In termen de maxim 5 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL a Raportului de contestatii,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SEGARCEA"

Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final, cu excepția situației în care în cadrul sesiunii de evaluare a proiectelor toate proiectele conforme și eligibile depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate, adică s-au încadrat în bugetul alocat sesiunii, când întocmirea Raportului de Selecție Intermediar și a Raportului de Selecție Final se realizează în cadrul aceleiași întâlniri, fără a mai fi necesară transmiterea notificărilor solicitanților și așteptării perioadei de primire și soluționare a contestațiilor.

Raportul de Selecție Final este elaborat în baza Raportului de Selecție Intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție Final.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții care au fost declarați **SELECTAȚI LA FINANȚARE**.

Reprezentanții GAL „SEGARCEA” sau solicitanții vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-o procură notarială.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL și aflat pe site-ul www.afir.info.

1) Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe support tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate disponibilă la sediul GAL, precum și ghidul solicitantului publicat pe pagina web: www.galsegarcea.ro.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la nr. de tel. 0726.138.983 sau să formulați întrebări către GAL la adresa de e-mail: galsegarcea@gmail.com.

Asociația GAL „SEGARCEA” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:00 și 14:00 la sediul din comuna Calopar, T202, județul Dolj, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.