

ANEXA 3.1 – Prevederi aplicabile Grupurilor Operationale

Prevederi referitoare la componența parteneriatului, reprezentant legal și acordul de parteneriat

Membrii parteneriatului vor formaliza cooperarea prin intermediul unui acord de parteneriat final. Modelul cadru va fi furnizat de AFIR.

Acordul de parteneriat final, inclusiv structura parteneriatului, poate fi modificat după contractare, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor, dar și după depunere dacă procesul de evaluare impune acest lucru.

Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale (situații independente de reprezentantul legal ce îl împiedică să-și îndeplinească atribuțiile), cu condiția respectării prevederilor specifice acestuia de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Acesta poate fi înlocuit doar la solicitarea motivată și argumentată a partenerilor și prin încheierea unui act adițional la contractul de finanțare. Aceste precizări se aplică și coordonatorului de proiect.

Condiții de eligibilitate

- Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;
- Proiectul GO va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat;
- GO se angajează că rezultatele proiectelor vor fi diseminate în conformitate cu articolul 57 (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu orientările CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin intermediul rețelei RNDR și PEI la nivelul UE;
- Solicitantul prezintă planul de proiect (care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI, conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013) și care cuprinde în mod obligatoriu:
 - o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat;
 - o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor;
 - o descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.

Principii de selecție

- Principiul sectorului prioritar, conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020 și strategiei PNDR 2014-2020;
- Principiul produselor de calitate, dezvoltarea de produse sau tehnologii cu valoare adăugată mare;
- Principiul structurii adecvate de parteneriat pe baza obiectivelor proiectului;
- Principiul asocierii (Grupurile Operaționale care au în componență lor grupuri de producători sau cooperative din sectorul agricol/ pomicol, respectiv composesorate, obști de moșneni, obști răzesești, din sectorul forestier).
- Principiul conformității cu temele și direcțiile prioritare în conformitate cu Strategia Națională de Dezvoltare Cercetare și Inovare 2014-2020 și/sau Strategia de Cercetare -

Dezvoltare - Inovare pe termen mediu și lung în sectorul agro-alimentar 2014-2020-2030.

Principiile de selecție vor fi detaliate suplimentar în documentația completă.

Tipul de sprijin

- rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite, inclusiv pentru activitățile pregătitoare;
- plată în avans pentru cheltuieli de investiții, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;

Cheltuieli eligibile, sume maxime și intensitatea sprijinului

Valoarea maximă a sprijinului public este de 50.000 de euro, inclusiv sprijinul aferent cheltuielilor pregătitoare.

1) Elaborarea de studii pregătitoare, studii de fezabilitate și planuri, inclusiv planul proiectului.

Sprijinul acordat pentru activitățile pregătitoare nu trebuie să depășească următoarele praguri:

- 4% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 5.000 la 50.000 de euro;
- 3% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 50.001-150.000 de euro;
- 2,5% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 150.001-250.000 de euro;
- 1.5% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 250.001-400.000 de euro.

Pentru cheltuielile pregătitoare intensitatea sprijinului este de 100%.

2) Cheltuieli de funcționare a Grupului Operațional

Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 35% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru cheltuielile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

3) Costurile directe generate în mod specific de activitățile incluse în planul de proiect deus de GO (pot fi efectuate după semnarea contractului), precum:

- Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Investiții de modernizare și/sau construcție clădiri, echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect etc.

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile.

Astfel, pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1 și 4.1a (doar cele aferente componentei de producție) peste intensitatea de bază, specifică fiecărui tip de beneficiar, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective** și **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

Pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.2 și 4.2a (componentele – procesare, ambalare, comercializare etc.) peste intensitatea de bază, specifică fiecărui tip de beneficiar, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

- Aplicații software adecvate activității descrise în proiect

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.

Astfel, pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1 și 4.1a (doar cele aferente componentei de producție) peste intensitatea de bază, specifică fiecărui tip de beneficiar, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective** și **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

Pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.2 și 4.2a (componentele – procesare, ambalare, comercializare etc.) peste intensitatea de bază, specifică fiecărui tip de beneficiar, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

4) Cheltuieli generate de diseminarea rezultatelor

Vor fi realizate în termen de cel mult șase luni de la finalizarea proiectului. Ultima plată se va efectua doar după realizarea acestei operațiuni.

Cheltuielile generate de diseminarea rezultatelor pot fi reprezentate de (listă indicativă): organizare evenimente diseminare, pliante, publicații, participare evenimente specifice în vederea diseminării rezultatelor etc.

Aceste cheltuieli nu pot reprezenta mai mult de 5% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect.

Diseminarea se va realiza și prin rețeaua PEI, RNDR, MADR și dacă este posibil prin GAL-uri.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuieli neeligibile

Nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:

Cheltuielile neeligibile sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

(a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;

(b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.

Achizițiile

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri.

Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții se vor desfășura printr-un singur cont de utilizator pe platforma online de achiziții a AFIR.

Astfel, în momentul în care beneficiarul proiectului dorește să desfășoare procedura de achiziții-selectie de oferte, se vor notifica posibili ofertanți prin documentația de atribuire cu privire la cine a depus invitația de participare.

De asemenea, în cazul procedurii de achiziții – o singură ofertă, dosarele de achiziții se vor depune tot de pe același cont.

Plata

Cheltuielile eligibile efectuate de către parteneri / lider vor fi rambursate de către AFIR pe baza documentelor justificative prezentate de aceștia la dosarul cererii de plată depus de liderul de proiect la AFIR, în contul liderului de proiect.

Liderul de proiect va redistribui sumele către parteneri, în funcție de cheltuielile efectuate de aceștia.

Depunerea dosarului cererii de finanțare și documentele necesare

Depunerea dosarului se va face online pe pagina web www.afir.info.

Pentru fundamentarea informațiilor din proiect și pentru îndeplinirea condițiilor din documentele de implementare se vor depune documente doveditoare/justificative. Lista cu documentele necesare depunerii proiectului va fi publicată în momentul realizării documentației complete.

Alte prevederi

Durata de implementare a unui proiect-pilot/de dezvoltare este de maximum 3 ani.

Este posibil ca beneficiarul, pe parcursul implementării proiectului, să realizeze că ideea în curs de testare/dezvoltare nu generează rezultatele preconizate și că se impune oprirea sau ajustarea proiectului.

În cazul în care rezultatele intermediare indică faptul că planul inițial al proiectului poate fi ajustat în conformitate cu obiectivele proiectului, atunci se poate conveni asupra ajustării planului de proiect și asupra continuării finanțării, în limitele bugetului inițial al proiectului.

În cazul în care proiectul trebuie oprit, din cauza nerespectării planului de proiect, atunci toate costurile înregistrate până la acel moment vor fi rambursate. În cazul în care GO a respectat planul de proiect, așa cum s-a stabilit, atunci nu vor exista consecințe financiare pentru beneficiar – cu excepția investițiilor în infrastructură/ capacități de producție și procesare, care vor fi rambursate.

Autoritatea de Management și AFIR își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și al implementării se constată că este necesar.